



Proceso de Apoyo  
Gestión de la Formación Humana  
Reportes de información al ICETEX

Código: PA-GU-7-IN-14

Versión: 1

Fecha Actualización: 29-10-2025

Página 1 de 3

|   |  |
|---|--|
| <b>1. PROCESO/SUBPROCESO RELACIONADO:</b> | Proceso de Apoyo /Gestión de la Cultura y el Bienestar / Gestión de la Formación Humana.   |
| <b>2. RESPONSABLE(S):</b>                 | Auxiliar Administrativo  |
| <b>3. OBJETIVO:</b>                       | Verificar que los créditos educativos por modalidad de matrícula se hayan efectuado por los valores correspondientes.  |
| <b>4. ALCANCE:</b>                        | Inicia con descargar del aplicativo del ICETEX el consolidado de los giros realizados en el semestre y finaliza con recibir y archivar copia del acta de rendimiento firmada por ambas partes y el reporte de rendimiento académico para todos los giros efectuados durante el periodo.  |
| <b>5. MARCO NORMATIVO:</b>                | <p><b>Contrato 0320 de 2013</b> Para la financiación de la educación superior a través del crédito educativo entre el Instituto Colombiano de Crédito Educativo y Estudios Técnicos en el Exterior MARIANO OSPINA PEREZ – ICETEX y la Universidad de Cauca.</p> <p><b>Acuerdo 030 de 2.015</b> por el cual se establece el sistema de cultura y bienestar de la Universidad del Cauca.</p> |

**6. CONTENIDO:**

| No. | Actividad / Descripción   | Cargo Responsable       | Punto de control               |
|-----|---|-------------------------|--------------------------------|
| 1   | Descarga del aplicativo del ICETEX el Consolidado de los giros efectuados en el semestre.         | Auxiliar Administrativo | Aplicativo ICETEX              |
| 2   | Diligencia en el formato de reporte de rendimiento académico del ICETEX (periodo) Universidad del | Auxiliar Administrativo | Formato F 302 (Formato ICETEX) |



Proceso de Apoyo  
Gestión de la Formación Humana  
Reportes de información al ICETEX

Código: PA-GU-7-IN-14

Versión: 1

Fecha Actualización: 29-10-2025

Página 2 de 3

|   |   |                         |                                  |
|---|---|-------------------------|----------------------------------|
|   | Cauca SNIES 1110" el campo de cada estudiante según la información del consolidado.   |                         |                                  |
| 3 | Consulta en el aplicativo del ICETEX la modalidad de crédito del estudiante, el programa académico y la ciudad del estudiante, por medio del número de identificación.  | Auxiliar Administrativo | Aplicativo ICETEX                |
| 4 | Envía a DARCA formato F 302 al jefe de la División para diligenciar los campos de promedio semestre, promedio acumulado y semestre cursado vía correo electrónico.  | Auxiliar Administrativo | Formato F 302 (Formato ICETEX)   |
| 5 | Recibe formato diligenciado, vía correo electrónico.  | Auxiliar Administrativo | Formato F 302 (Formato ICETEX)   |
| 6 | Revisa la información recibida y realizar los ajustes correspondientes al reporte.  | Auxiliar Administrativo | Formato F 302 (Formato ICETEX)   |
| 7 | Envía el informe semestral mediante formato F302, al ICETEX para revisión, vía correo electrónico.  | Auxiliar Administrativo | Formato F 302 (Formato ICETEX)   |
| 8 | Envía información anual de la Universidad en el siguiente orden:<br>*Acuerdos<br>*Información de Acreditación de programas<br>* Talento Humano docente<br>*Infraestructura física y tecnológica.<br>*Estadística de estudiantes nuevos matriculados | Auxiliar Administrativo | Correo electrónico Institucional |

**7. FORMATOS:**

Formato F 302 (Formato ICETEX)



Proceso de Apoyo  
Gestión de la Formación Humana  
Reportes de información al ICETEX

Código: PA-GU-7-IN-14

Versión: 1

Fecha Actualización: 29-10-2025

Página 3 de 3

**8. ABREVIATURAS Y DEFINICIONES:**

**ICETEX:** Instituto Colombiano de créditos y estudios Técnicos en el Exterior.

**DARCA:** División administrativa registro y control académico.

**SIMCA:** Sistema integrado de matrículas y control académico.

**9. REGISTRO DE MODIFICACIONES:**

| Fecha      | Versión: No. | Código               | Modificaciones   |
|------------|--------------|----------------------|--|
| 04-09-2015 | 0            | <b>PA-GU-7-IN-14</b> | Construcción de Instructivo: Rendimiento Académico Beneficiarios ICETEX. |
| 29-10-2025 | 1            | <b>PA-GU-7-IN-14</b> | Actualización y ajuste de instructivo Reportes de información al ICETEX. |

**10. ANEXOS:**

N. / A.

| ELABORACIÓN                               | REVISIÓN                                    |
|---|---|
| <b>Pilar Alejandra Muñoz Orozco</b>       | <b>Pedro Aníbal Yanza Mera</b>              |
| Funcionario Responsable Área a de Gestión | Responsable Proceso                         |
| Cargo: Auxiliar administrativo            | Cargo: Vicerrector (a.) Cultura y Bienestar |
| Fecha: 29-10-2025                         | Fecha: 29-10-2025                           |
| REVISION                                  | APROBACION                                  |
| Responsable Centro de Calidad             | Rector                                      |
| Cargo:                                    |   |
| Fecha:                                    | Fecha:                                      |